

書類提出先

● 健保組合へ直接申請（社内便可）：

- ① 限度額認定証、② 限度額適用・標準負担額減額認定証、③ 療養費支給申請書、④ 出産育児一時金（直接支払制度を利用しない場合）、⑤ 二次健診の費用補助

● SATO社会保険労務士法人法人経由で申請（上記①～④以外）：

健康保険証関係（扶養異動、再交付、氏名変更）、出産関係（出産手当金）、給付金関係（傷病手当金、埋葬料） など

★申請書が健保へ直接来た場合、受付できないため一旦返却させていただきますのでご注意ください！

★異動届の申請前に「[被扶養者異動届添付書類チェックシート](#)」にて確認をお願いいたします！

内勤・技能職正社員 / 契約社員

営業社員 / FA職員

1. P3より申請
2. 申請/決済後ペイロール社からkitが郵送されます。
3. SATO社労士法人宛返信用封筒にて必要書類等を郵送してください。
P3コールセンターNAVIダイヤル 電話:0570-666-397

1. 健康保険組合HPから申請書をダウンロード
2. 支社の事務担当者宛にご送付ください。
(CCI営業所は支社経由)

1

1

SATO宛社内便専用バッグ使用

SATO社会保険労務士法人

アクサ生命は社会保険事務を、社会保険SATO社会保険労務士法人へ委託しています。申請書の提出や保険証のお渡し日等のお問合せは支社または事務担当者を通してメールにてお願いします。

CCI営業社員/FA職員問い合わせ先 sato-axa-g@sato-group.com

4
送付

健保より交付した健康保険証等は
SATO社労士法人から送付されます
[入社時]

- ・ 内勤・技能職正社員・契約社員: 自宅宛
- ・ 営業社員・FA職員: 支社宛
- [再発行、入社後の扶養追加等]
- ・ 全員: 自宅宛

2

申請書チェック後提出

3

申請書受理
保険証交付

アクサ生命健康保険組合 メール:kenkohoken@axa.co.jp 電話:03-6737-5390