

※会社都合による単身赴任の場合は、提出不要です。

常務理事	事務長	検算	係

※進学により別居となる場合は、居住地の確認ができる書類とともに「合格通知書」または「入学許可書」の写しを添付し、入学後に必ず「在学証明書」を提出してください。

健康保険 被扶養者 同居・別居申請書

⑦「イ」以外は、添付書類が必要となります。この届は必ず事業主経由で提出してください。健康組合に直接提出することはできません。(任継を除く)

① 被保険者証の	記号	② 被保険者の氏名								
	番号									
③ 被保険者の現住所	〒									
④ 被保険者が勤務している事業所の所属名										
⑤ 同居を開始した日	平成・令和	年	月	日	別居を開始した日	平成・令和	年	月	日	
⑥ この申請の対象となる被扶養者の	(イ) 氏名	(ロ) 性別	(ハ) 生年月日			(ニ) 被保険者との続柄				
		男・女	昭和・平成・令和	年	月	日				
		男・女	昭和・平成・令和	年	月	日				
		男・女	昭和・平成・令和	年	月	日				
		男・女	昭和・平成・令和	年	月	日				
		男・女	昭和・平成・令和	年	月	日				
	(ホ) 被扶養者の現住所					様方				
⑦ 申請の事由	<p>ア. 進学により離れて暮らすため</p> <p>イ. 同居のため別居解消</p> <p>ウ. <u>その他の別居</u> []</p> <p>あてはまるものに○をして下さい。</p> <p>その他の場合は詳しく</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「送金証明」直近3か月分添付 ・但し、会社の給与振込指定口座を「本人用」と別に「家族用」として第2口座を設定している場合は、「家族用」の振込内容が確認できる通帳の表紙及び振込み記録の3か月分のコピーを添付しエ〔 〕内に第2口座が家族送金用である旨を記入してください。 									
⑧ 仕送りの状況	月額				円					

令和 年 月 日提出

⑨ 上記の申請について、事実と相違ないことを証明します。	
住所	令和 年 月 日
事業主	
氏名	
電話	局() 番

受付日付印