

常務理事	事務長	検算	係

※会社都合による単身赴任の場合は、提出不要です。

記入例

※進学により別居となる場合は、写しを添付し、入学後に必ず

同居、別居のどちらかを選択してください

または「入学許可書」の

### 健康保険 被扶養者 同居・別居 申請書

「イ」以外は、添付書類が必要となります。  
この届は必ず事業主経由で提出してください。健保組合に直接提出することはできません。(任継を除く)

① 被保険者証の 記号 ○○○ 番号 ○○○○○	② 被保険者の 氏名と押印 阿草 太郎 ※③については自署の場合押印不要(サイン可)	③ 印		
④ 被保険者の 現住所 〒○○○-○○○ ○○県○○市○○町1-1	⑤ 被保険者が勤務している事業所の所属名 被保険者の所属する部・課・支社・営業所等を記載してください。			
⑥ 同居を開始した日 平成・令和 年 月 日	別居を開始した日 平成・令和 年 月 日			
⑦ この申請の対象となる被扶養者の	(イ) 氏名	(ロ) 性別	(ハ) 生年月日	(ニ) 被保険者との続柄
	阿草 華子	男・女	昭和・平成・令和 45年 8月 5日	妻
	阿草 次郎	男・女	昭和・平成・令和 10年 1月 23日	長男
	阿草 桃子	男・女	昭和・平成・令和 元年 5月 10日	長女
		男・女	昭和・平成・令和 年 月 日	
	男・女	昭和・平成・令和 年 月 日		
(ホ) 被扶養者の 現住所	○○県○○市○○町○○番地			様方
⑧ 申請の事由 あてはまるものに○をして下さい。 その他の場合は詳しく	ア. 進学により離れて暮らすため イ. 同居のため別居解消 ウ. その他の別居 ・「送金証明」直近3か月分添付 ・但し、会社の給与振込指定口座を「本人用」と別に「家族用」として第2口座を設定している場合は、「家族用」の振込内容が確認できる通帳の表紙及び振込み記録の3か月分のコピーを添付しエ〔 〕内に第2口座が家族送金用である旨を記入してください。			
⑨ 仕送りの状況	月額		円	

令和 年 月 日提出

⑩ 上記の申請について、事実と相違ないことを証明します。
令和 年 月 日
⑪住所
事業主
⑫氏名
⑬ (印)
電話 局( ) 番

受付日付印